



Gereformeerde Kerk
Gamenen-Zuilichem

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Kerk Gamenen Zuilichem te Zuilichem
van de Protestantse Kerk in Nederland

Versie: 1.1

Status: voorstel

Datum: oktober 2018

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en voor onze gemeente is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen.

Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

II. UW RECHTEN

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen¹ heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de **de kerkenraad**.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen, kunt u **schriftelijk of per email** contact opnemen met **de scriba** (secretaris) van onze gemeente **<gegevens>**.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de eerder genoemde rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.² Ook dit kunt u doen ter attentie van de scriba.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.³

Het melden van fouten

Wanneer duidelijk wordt dat er persoonsgegevens onjuist zijn verwerkt of gebruikt, kan ook daarvan melding worden gemaakt bij de scriba. Dit kan zowel door de betrokkene wiens gegevens het betreft als door diegene die de gegevens heeft verwerkt of gebruikt. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het abusievelijk verzenden van een email aan een groep waarbij de emailadressen onbedoeld voor iedereen zichtbaar zijn.

Diegene van wie het de gegevens betreft, zal altijd op de hoogte gesteld worden en er zal binnen de organisatie besproken worden hoe een gemaakte fout in de toekomst voorkomen kan worden.

¹ Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

² Ordinantie 2-2a

³ Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

III. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkerde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna worden vanuit de ambtelijke vergadering gemeenteleden benaderd.	<i>Vanuit gemeenteleden:</i> <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> eventueel woonplaats <input type="checkbox"/> eventueel geslacht; <i>Voor gebruik vanuit de ambtelijke vergadering worden daar aan toegevoegd:</i> <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<p>De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Toegang tot de gegevens in de ledenadministratie is beperkt tot de administrateur, de scriba en de predikant.</p>	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters; - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; - geboortedatum en -plaats; - geslacht; - burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; - datum van overlijden, - datum van vertrek naar het buitenland, <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; - belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; - kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; - kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; - datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; <p>en de eventuele gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, - datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, - datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, - datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; - datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; - de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>

IV. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>betrokken gegevens</i>	<i>grondslag</i>
Kerkblad Intercom (gedrukt en digitaal) verspreid onder leden en direct betrokkenen waarmee de gemeente regelmatig contact onderhoudt.		
De bezorging van het kerkblad	Er wordt gebruik gemaakt van: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters; - adres of e-mailadres 	De gemeente verzamelt en gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in het kerkblad gegevens vermeld van personen waarvoor we in verbondenheid willen bidden.	Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters; - woonplaats, adres en/of e-mailadres - telefoonnummer - beschrijving van wat er speelt 	De gemeente verzamelt en gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden in het kerkblad foto's getoond van bijzondere momenten of diensten waarop gemeenteleden herkenbaar voor kunnen komen	Herkenbare personen op foto's	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren waarin leden bij elkaar betrokken zijn en naar elkaar omzien.
Er worden in het kerkblad personen vermeld aan wie de wekelijkse bloemengroet is bezorgd	Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters 	
Er worden in het kerkblad personen vermeld die bij activiteiten van de kerk betrokken zijn	Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters 	
Er worden in het kerkblad personen vermeld die in de betreffende periode jarig zijn	Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters - adres - datum verjaardag en leeftijd 	
Er worden in het kerkblad personen vermeld waarvoor kerkelijke mutaties zijn geregistreerd	Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters - adres (evt. oud en nieuw) - datum mutatie - mutatie (doop, trouwen, verhuizing, etc.) 	

Situatie	betrokken gegevens	grondslag
<p>Gemeentegids De gemeente heeft besloten geen gedrukte versie van een gemeentegids meer uit te geven. <i>Bij het uitbrengen van de huidige gedrukte gids die verspreid is onder de gemeenteleden is zo goed mogelijk getracht aan alle gemeenteleden de gelegenheid te bieden de gepubliceerde gegevens te beperken.</i></p>		
<p>Eredienst: Wekelijks worden Erediensten gehouden. Deze diensten worden door gemeenteleden bezocht maar kunnen ook bezocht worden door gasten, zijnde niet-leden. Deze diensten zijn publiekelijk te volgen via internet .</p>		
<p>Afkondiging en voorbeden: tijdens de eredienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.</p>	<p>Van leden wordt genoemd: - naam en voornamen - woonplaats</p>	<p>De gemeente verzamelt en gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. In de regel wordt personen voor wie voorbede gedaan wordt, gevraagd of zij opgedragen willen worden.</p>
<p>Liturgieën: er worden voor zondagse erediensten en voor bijzondere diensten (trouw- en rouwdiensten) liturgieën geproduceerd en binnen de kerk verspreid.</p>	<p>Van ambtsdragers, functionarissen en betrokkenen worden mogelijk vermeld: - naam en voornamen - functie/rol</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Audio opnames: Er worden audio opnames van kerkdiensten gemaakt. Deze worden gelijktijdig (real-time) tesamen met de bijbehorende liturgie gepubliceerd en zijn ook later te beluisteren.</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>

Situatie	betrokken gegevens	grondslag
Website en andere digitale media		
<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. De cookies zijn alleen voor eigen gebruik en er worden geen cookies van derde partijen geplaatst. Er hoeft en wordt, conform richtlijnen, niet om toestemming gevraagd om cookies te plaatsen.</p>	<p>Geregistreerd worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - ip-adres - surfgedrag (welke pagina's worden bezocht) - type apparaat 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
<p>Op het openbare deel van onze website staan privé gegevens van bepaalde ambtsdragers en functionarissen uit onze gemeente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naam - adres - telefoonnummer - ambt/functie 	<p>De gemeente publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. De betrokkenen zijn hiermee bekend.</p>
<p>Op het openbare deel van onze website staan foto's waarop ambtsdragers en/of functionarissen van de kerk herkenbaar kunnen zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - foto - onderschrijf met gelegenheid, naam en/of kerkelijk ambt 	<p>De gemeente publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Op het besloten deel van onze website staan foto's waarop ambtsdragers, functionarissen, gemeenteleden van de kerk en/of bezoekers herkenbaar kunnen zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - foto - onderschrijf met gelegenheid, naam en/of kerkelijk ambt 	<p>De gemeente publiceert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Op het openbare deel van onze website en andere digital media (bijvoorbeeld Facebook pagina's) kunnen foto's staan waarop gemeenteleden en/of bezoekers herkenbaar te zien zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - foto - onderschrijf met gelegenheid 	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>

Situatie	betrokken gegevens	grondslag
Aanschrijven gemeenteleden Vanuit de ledenadministratie kunnen selecties worden gemaakt op basis van alle beschikbare kenmerken (leeftijd, geslacht, wijk, etc.)		
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	<ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters; - volledig adres; - geboortedatum en -plaats; - geslacht 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Groepen individuen binnen de gemeente kunnen worden aangeschreven om hen op de hoogte te stellen van aankomende activiteiten. <i>Hierbij kan gedacht worden aan jongerenactiviteiten, speciale activiteiten voor jonge ouders, ouderen, etc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - naam en voornamen c.q. voorletters; - volledig adres; - geboortedatum en -plaats; - geslacht 	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Beleid Voor het maken van plannen voor de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten ten behoeve van groepen van gemeenteleden		
Functionarissen ontvangen digitale kopieën van selecties van (delen van) de ledenadministratie. <i>Deze gegevens worden na het doen van de analyse weer verwijderd.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - volledig adres; - wijk - geboortedatum - geslacht 	

V. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

VI. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft alleen de minimaal benodigde gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>
De gemeente heeft voor de coördinatie van gegevensbescherming de scriba van de kerkenraad aangewezen.
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) elke 2 jaar.
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, bij intreding in de positie/functie/het ambt en bij iedere wijziging.
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van een uittreksel van het privacy-statement, door kennisgeving bij wijziging en via de website met de optie het volledige reglement digitaal in te zien of op te vragen.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, door fysieke uitgave in het kerkgebouw en plaatsing op de website.
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze minimaal jaarlijks en bij wijziging van de betreffende functionaris worden gewijzigd.
De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.